

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ детский сад №379



2023 г. № 60002
Заведующий МОУ детский сад №379
Н.В. Патрина

Утверждено
на заседании Совета МОУ детский сад №379
протокол № 1 от 31.08.2023г.

Принято
на педагогическом совете
МОУ детский сад №379
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

Положение о рабочей программе дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей программе дополнительной общеобразовательной программы (далее Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №379 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ детский сад №379) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 27.07.2022 № 629; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685 -21 «Гигиенические нормативы и требования к безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 № 2; Постановлением Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 16.09.2020 № 1441;

1.2 Настоящее Положение определяет требования к структуре рабочей программы дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг (далее – рабочая программа), регламентирует порядок ее разработки, принятия и утверждения в МОУ детский сад № 379;

1.3 Рабочая программа призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе педагога дополнительного образования по раскрытию ее содержания.

1.4 Педагоги дополнительного образования МОУ детский сад № 379, работающие в рамках оказания платных образовательных услуг, обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с рабочей программой, рассмотренной Педагогическим советом МОУ детский сад № 379, утвержденной приказом заведующего МОУ детский сад № 379.

1.5 Разработка рабочей программы осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в соответствии с современными требованиями.

1.6 Рабочая программа является объектом внутренней оценки качества образования в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования.

1.7 Содержание рабочей программы должно соответствовать в рамках которых она разработана:

- техническая;
- естественнонаучная;
- художественная;
- туристическо-краеведческая;
- социально-гуманитарная.

2. Проектирование рабочей программы дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг

2.1 Рабочая программа разрабатывается на каждый учебный год;

2.2 Рабочая программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- особенности организации образовательного процесса;
- задачи каждого года обучения (обучающие, развивающие воспитательные);
- календарно- тематическое планирование (на каждую группу);
- содержание обучения, которое раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом включая описание теоретической и практической частей;
- планируемые результаты каждого года обучения.

2.3 На титульном листе (Приложение 1) указываются:

- наименование МОУ детский сад № 379;
- гриф разработки, принятия и утверждения программы;
- название рабочей программы;
- учебный год;
- возраст детей;
- год обучения;
- ФИО педагога дополнительного образования;

2.4 В рабочей программе должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие: что узнает воспитанник, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получают развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества и др.) на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении.
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у воспитанников.

2.5 Планируемые результаты должны отражать личностные, межпредметные, предметные результаты освоения рабочей программы.

2.6 Особенности организации образовательного процесса включают в себя – характерные свойства, отличительные черты, основные идеи, которые придают рабочей программе своеобразие.

2.7 Календарно- тематический план на каждую группу включает название разделов/ тем программы, количество часов, планируемую и фактическую дату проведения занятий согласно Приложению 2.

2.8 Содержание рабочей программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

2.9 Содержание рабочей программы должно соответствовать:

- направленности программы;
- достижениям мировой культуры, науки, традиционной культуры, культурно- национальных особенностей города Волгограда;
- возрастным и психолого- физиологическим особенностям воспитанников;
- эффективности освоения программы;
- современным образовательным технологиям.

3. Порядок разработки, принятия и утверждения рабочей программы дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг

3.1 Рабочая программа разрабатывается педагогом дополнительного образования каждый учебный год и реализуется согласно календарно- тематического планирования и расписания занятий в рамках оказания платных образовательных услуг в полном объеме;

3.2 Рабочие программы на новый учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до начала срока оказания платных образовательных услуг;

3.3 Рабочие программы рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МОУ детский сад № 379, утверждаются приказом заведующего МОУ детский сад № 379.

4. Оформление и хранение рабочей программы дополнительной общеобразовательной программы платных образовательных услуг

4.1 Рабочая программа оформляется на листах формата А4 в печатном виде в двух экземплярах.

4.2 Технические требования к оформлению программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman.
- размер шрифта составляет 12 -14 пт.
- межстрочный интервал одинарный;
- переносы в тексте не допускаются;
- выравнивание по ширине;
- поля верхнее – 1 см, нижнее – 1 см; левое – 2см; правое- 1 см;
- центровка заголовков и абзацев в тексте выполняются при помощи средств Word.
- листы формата А 4;
- таблицы вставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но без колонтитула.

4.3 Оба экземпляра рабочей программы прошиваются, пронумеровываются, подписываются заведующим и скрепляются печатью МОУ детский сад № 379. Один экземпляр рабочей программы хранится в кабинете ответственного за оказание платных образовательных услуг в течении одного года. Второй экземпляр хранится у педагога дополнительного образования в течении учебного года (всего срока реализации программы – один учебный год).

4.4 Рабочие программы принятые Педагогическим советом МОУ детский сад № 379, утвержденные приказом заведующего размещаются на официальном сайте МОУ детский сад № 379.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 379 Краснооктябрьского района Волгограда»**

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МОУ детский сад № 379
Протокол № _____ от _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № _____ от _____
Заведующий МОУ детский сад № 379
Н.В. Патрина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной общеобразовательной программы

«_____»

ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Возраст воспитанников _____ лет

Срок реализации: 1 год

Педагог дополнительного образования _____

Волгоград, 20 ____ г.

